

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	๑๕ มีนาคม ๖๖	เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	๓ เมษายน ๖๖	ประชุมและซักซ้อมความเข้าใจและแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	เอกสารแนบ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-

๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่.....

เห็นควรประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย.....
.....
.....

คณะทำงาน ITA

ผู้รายงาน

เห็นควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

ไม่ควรเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เพราะ.....
.....



(นายศุภณัชรชัย พงสสินวุฒินุญญาภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย จึงออกประกาศให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๒. ไม่ให้ของขวัญและของรางวัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภณัฏฐ์ วัฒนวิญญูญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

กิจกรรมอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ในหัวข้อ “No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส”

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย จัดกิจกรรมอบรมบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในหัวข้อ “No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส”

นายศุภณัฏฐ์ พงษ์สินวุฒิบัญญาภา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกองก้อย มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมบรรยายดังกล่าว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ซึ่งการอบรมได้แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการบรรยายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงกรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับ “No Gift Policy” โดย นางสาวนันทพร พิณจราชกิจ นิตกรปฏิบัติการ

